

**प्रकरण -2**

**अध्याय-1**

## संस्थेची कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

### 2.1 सार्वजनिक प्राधिकरणाचा हेतु / उद्दिष्टे

महानगरपालिकेच्या मालमत्तांच्या इमारत बांधकामांशी संबंधित कामे इ. कामांशी नगर अभियंता हे पद संबंधित आहे.

### 2.2 संस्था / सार्वजनिक प्राधिकरणाची कार्यप्रणाली / दृष्टी

शहरातील नागरिकांना सुविधा पुरविणे.

### 2.3 सार्वजनिक प्राधिकरणाचा संक्षिप्त इतिहास व त्याच्या रचनेबाबत.

#### नगर अभियंता खात्याचा संक्षिप्त इतिहास

महानगरपालिका अधिनियम 1888, च्या कलम 74 नुसार नगर अभियंता हे वैधानिक पद आहे. नगर अभियंत्याची मुख्य कार्ये खालीलप्रमाणे

- 1) अभियांत्रिकी संवर्गातील कर्मचा-यांच्या भरती व बदली व पदोन्नती विषयीची कामे पार पाडणे.
- 2) खाजगी संरचनात्मक अभियंत्याची नोंदणी आणि तत्संबंधीचे नियम बनविणे.
- 3) नगर अभियंता यांचे कार्यकारी अभियंता (स्वीय) हे अपिलीय अधिकारी आहेत.
- 4) नगर अभियंता खात्याच्या अखत्यारितीतील महसूली खर्चाचे व उत्पन्नाचे 24 विभागाकडून अंदाजपत्रक मागविणे.

- संस्था -

नगर अभियंता यांच्या नियंत्रणाखाली खालील अधिकारी काम करतात.

अनु क्र.	अधिकारी
1	नगर उप अभियंता (इमारत बांधकाम) शहर
2	नगर उप अभियंता (इमारत बांधकाम) पूर्व उपनगरे
3	नगर उप अभियंता (इमारत बांधकाम) पश्चिम उपनगरे
4	नगर उप अभियंता (शाळा पायाभूत सुविधा कक्ष)
5	कार्यकारी अभियंता (संनियंत्रण नोंदणी कक्ष)

अभियांत्रिकी खात्यातील कंत्राटदाराचे संनियंत्रण व नोंदणी करण्यासाठी एक विभाग आहे. सदर विभाग कंत्राटदाराची नोंदणी, प्रमाणीकरण श्रेणीवाढ संबंधात कामे पाहतो. तसेच नगर उप अभियंता (नियोजन व संकल्पचित्रे) उपनगरे यांच्या पर्यवेक्षणाखाली नोंदणीचे नियम बनविण्याचे कार्य करतो.

वेगवेगळ्या स्तरावरील संस्थेची रचना म्हणजेच राज्य पातळी, जिल्हा पातळी, गट इ. (जिथे आवश्यक असेल तेथे)

नगर अभियंता मध्यवर्ती कार्यालय खाते :-विद्यमान कर्मचारी

पदनाम	एकूण	भरलेली पदे	रिक्त पदे
नगर अभियंता	1	0	1
नगर उप अभियंता	1	1	0
कार्यकारी अभियंता	4	2	2
सह प्रमुख कर्मचारी अधिकारी	1 अन अनूसुचित	1 अन अनूसुचित	0
सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य)	1	1	0
दुय्यम अभियंता (स्थापत्य)	9	4	5
प्रशासकीय अधिकारी	7	7	0
मुख्य लिपिक	14	12	2
स्वीय सहाय्यक	2	1	1
कनिष्ठ लघुलेखक	7	0	7
टंकलेखक / लिपिक-नि- टंकलेखक	5	0	5
लिपिक	47	44	3
दूरध्वनी चालक ए श्रेणी	15	4	11

दूरध्वनी चालक बी श्रेणी	2	0	2
जमादार	2	1	1
नाईक	1	1	0
अभिलेख सहाय्यक	2	1	1
शिपाई	26	19	7
<b>एकूण</b>	<b>147</b>	<b>99</b>	<b>48</b>

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका**  
**अतिरीक्त आयुक्त (पूर्व उपनगरे)**  
**संचालक (अ.से.व प्र.)**  
**नगर अभियंता**  
**नगर अभियंता यांचे कार्यकारी अभियंता (स्वीय)**  
**परिशिष्ट 'अ'**

कार्यकारी अभियंता (न.अ.)	नगर उप अभियंता (इमारत बांधकाम)	नगर उप अभियंता (इमारत बांधकाम)	नगर उप अभियंता (इमारत बांधकाम)	नगर उप अभियंता (शाळा पायाभूत सुविधा कक्ष)	कार्यकारी अभियंता(सनियंत्रण व नोंदणीकरण कक्ष)
सह प्रमुख कर्मचारी अधिकारी	शहर	पूर्व उपनगरे	पश्चिम उपनगरे		
प्रशासकीय अधिकारी	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	सहाय्यक अभियंता
स्वीय सहाय्यक	सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता	दुय्यम अभियंता (स्थापत्य)
मुख्य लिपीक	दुय्यम अभियंता	दुय्यम अभियंता	दुय्यम अभियंता	दुय्यम अभियंता(स्थापत्य)	मुख्य लिपीक
कनिष्ठ लघुलेखक	वरिष्ठ लघुलेखक	प्रशासकीय अधिकारी	वरिष्ठ लघुलेखक	प्रशासकीय अधिकारी	लिपीक
लिपीक	मुख्य लिपीक	वरिष्ठ लघुलेखक	मुख्य लिपीक	मुख्य लिपीक	टंकलेखक
टंकलेखक/लिपिक – नि-टंकलेखक	कनिष्ठ लघुलेखक	मुख्य लिपीक	कनिष्ठ लघुलेखक	कनिष्ठ लघुलेखक	शिपाई
अभिलेख सहायक	लिपीक	कनिष्ठ लघुलेखक	लिपीक	लिपीक	
दूरध्वनी चालक	टंकलेखक	लिपीक	टंकलेखक	लिपीक टंकलेखक	
जमादार	शिपाई	टंकलेखक	शिपाई	शिपाई	
नाईक	मुकादम मिस्त्री	शिपाई	मुकादम मिस्त्री		
शिपाई		मुकादम मिस्त्री			

## नगर अभियंता

नगर अभियंता यांचे कार्यकारी अभियंता (स्वीय)

सहप्रमुख कर्मचारी अधिकारी, नगर अभियंता													
प्रशासकीय अधिकारी (1) न.अ.			प्रशासकीय अधिकारी (2) न.अ.		प्रशासकीय अधिकारी (3) न.अ.			प्रशासकीय अधिकारी (4) न.अ.			प्रशासकीय अधिकारी (6) न.अ.		
मुख्य लिपिक (सर्व साधा./ माहिती अधिकार)	मुख्य लिपिक (आने-4)	मुख्य लिपिक (आस्था)	मुख्य लिपिक (आने-1- ब)	मुख्य लिपिक (विशेष)	मुख्य लिपिक (आगोअ)	मुख्य लिपिक (लेखा)	मुख्य लिपिक (आने-1- अ)	मुख्य लिपिक (चौकशी)	मुख्य लिपिक (आने-2)	मुख्य लिपिक (आसेप्र)	मुख्य लिपिक (सेअवि)	मुख्य लिपिक (अभिलेख/ आवक- जावक)	मुख्य लिपिक (आने-3)
लिपिक (2)	लिपिक (4)	लिपिक (3)	लिपिक (3)	लिपिक (3)	लिपिक (3)	लिपिक (2)	लिपिक (2)	लिपिक (1)	लिपिक (1)	लिपिक (3)	लिपिक (4) व अभि. सहा. (1)	लिपिक (6 )	लिपिक (2)
विधीमंडळाच्या कामा सहीत सर्व समित्यच्या कामकाजासह महानगर पालिका लेखा परिक्षा टिप्पणी अहवाल व वार्षिक लेखा टिप्पणी अह वालाबाबतची सर्व कामे. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 पासूनचे	आने-4 च्या अधि पत्या खाली असलेला स्थापत्य, यांत्रिकी व विद्युत अभि यांत्रिकी ग्रुपमधील दुय्यम अभियंता, श्रेणीतील कर्मचारी वृंद आणि वास्तु शास्त्रज्ञ, आरेखक,	नगर अभियंता मध्यवर्ती कार्याल यातील कर्मचारी वृंदाच्या सर्व आस्था पना बाबी संदर्भात आणि नगर अभियं त्यांच्या अधिपत्याखा खाली असलेली	व वास्तु शास्त्रज्ञ, मनपा वास्तु शास्त्रज्ञ, कार्यकारी अभियंता, उप प्रमुख अभियंता यांची नियुक्ती, पदोन्नती व बदली संबंधी कामे.	तांत्रिक व प्रशासकीय श्रेणीतील पदोन्नती मधील निवड यादीशी संबंधित बाबी.	अभियांत्रि की संवर्गाती ल (स्था)/ (यां. व वि.) कनिष्ठ अभियंता ते कार्यकारी अभियंता पर्यंत कालबध्द पदोन्नतीचे चे	नगर अभियंता विभागाचे महसूली, भांडवली व उत्पन्नाचे अर्थसंकल्प प्रस्ताव, अहवाल, अग्रिम देयके, लेखनसामु गी खरेदी, वितरण, दुरध्वनी	स्थापत्य, यांत्रिकी व विद्युत अभि यांत्रिकी ग्रुपमधील सहाय्यक अभियंता पदाची नियुक्ती, बदली व पदोन्नती	तांत्रिक श्रेणी मधील पदासाठी पात्रता या संबंधीचे धोरण कर्मचारी युनियन कडून इतर धोरणां बाबत उपस्थित केले गेलेले मुद्दे, तक्रारी तसेच अभि यांत्रिकी	आने-2 च्या अधिपत्या खाली असलेला प्रशासकीय वृंद म्हणजेच प्रशासकीय अधिकारी ते लिपिक व तत्सम श्रेणीमधील टंकलेखक, अभिलेख सहाय्यक लिपिक -नि - टंकलेखक	तांत्रिक श्रेणी मधील प्रत्यक्ष भरती संबंधीत बाबी	सेवा अभि लेखां संबंधित बाबी व अंतिम दावे निकालात काढणे.	नोंदणी कागद पत्रांची आवक जावक अभि लेखांचे परिरक्षण, सर्व साधारण बाबी बदल परि पत्रकांचे प्रसारण इ.	आने-3 च्या अधिपत्या खाली असलेला स्थापत्य, यांत्रिकी व विद्युत अभियांत्रिकी की ग्रुप मधील असलेला कनिष्ठ अभियंता आणि शिपाई, नाईक,

सहप्रमुख कर्मचारी अधिकारी, नगर अभियंता													
प्रशासकीय अधिकारी (1) न.अ.			प्रशासकीय अधिकारी (2) न.अ.		प्रशासकीय अधिकारी (3) न.अ.			प्रशासकीय अधिकारी (4) न.अ.			प्रशासकीय अधिकारी (6) न.अ.		
सर्व माहितीच्या अधिकारांची कामे, अपिली फॉर्मचा अहवाल तयार करणे, परिपत्रक प्रसारित करणे, मॅन्युअल तयारकरणे.	अनुरेखक यांची नियुक्ती व बदली.	कार्यालये, विभाग व आस्थापना सूची (शहर) तयार करणे.			कामकाज . प्रशा .अधि. संवर्ग, शिपाई, इमारत मुकादम, आरेखक, मुख्य आरेखक , अभिलेख सहायक, वास्तुशास्त्र स्त्रज्ञ यांचे कालबध्द पदोन्नती समितीच्या सभेच्या अहवालाचे चे कामकाज .	देयके इ.		विभागा तील यांत्रिकी व प्रशासकीय कर्मचारी वृंदाच्या 'चौकशी' बाबतचे कामकाज पहाणे.	यांची पदस्थापना बदली कालबध्द पदोन्नतीचे आदेश, मानीव कायमत्वाचे आदेश.				हविलदार व जामदार यांची नियुक्ती, बदली व पदोन्नती.
काम करणारे - 2 रिक्त	काम करणारे - 3+1		काम करणारे - 3	काम करणारे - 3	काम करणारे - 2		काम करणारे - 3 रिक्त	काम करणारे - 1	काम करणारे - 1	काम करणारे - 3	काम करणारे - 4+1 रिक्त	काम करणारे - 5 रिक्त -1 एकूण	काम करणारे - 2 रिक्त

सहप्रमुख कर्मचारी अधिकारी, नगर अभियंता

प्रशासकीय अधिकारी (1) न.अ.		प्रशासकीय अधिकारी (2) न.अ.		प्रशासकीय अधिकारी (3) न.अ.		प्रशासकीय अधिकारी (4) न.अ.			प्रशासकीय अधिकारी (6) न.अ.		
- 0 एकूण	रिक्त - 0	रिक्त - 0	रिक्त - 0	रिक्त -1 एकूण	- 0 एकूण	रिक्त - 0	रिक्त - 0	रिक्त - 0	- 1 एकूण	- 6	- 0 एकूण
- 2	एकूण - 4	एकूण - 3	एकूण - 3	- 3	- 3	एकूण - 1	एकूण - 0	एकूण - 3	- 6		- 2
शिपाई-1	शिपाई-1	शिपाई-1	शिपाई-1	शिपाई-1	शिपाई-1 1+1 जमादार 1 + नाईक- 1	शिपाई-1	शिपाई-1	शिपाई-1	शिपाई-2 कार्यरत- 1 रिक्त-1	शिपाई- 4+1	शिपाई-1